

## Complementary documents in submitting the renewal of Representative Office (RO)

- Application for the registration renewal of representative office.
- Letter of proposal from the holding company to request the renewal of representative office.
- Company's previous movement report, especially the complete and on-time payments of customs, taxes and other fees in relations to the business operation.
- Report of future movements of the representative office.
- Original registration certificate of the representative office.
- Certificate of salary tax payment.
- Copy of certified Article of Association (AOA) of the representative office.



ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ  
ກົມສັ່ງເສີມ ການລົງທຶນ (ກລທ)  
ຫ້ອງການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ (ຫປດ)

**Ministry of Planning and Investment  
Investment Promotion Department (IPD)**

**One Stop Service (OSS)**

Boulevard Souphanouvong

Vientiane 01001 Lao PDR.

Phone No (856-21) 21 7012,

Fax. (856-21) 21 5491

[www.investlaos.gov.la](http://www.investlaos.gov.la)

[www.facebook.com/investlaos.gov.la](http://www.facebook.com/investlaos.gov.la)

E-mail: [ipd@investlaos.gov.la](mailto:ipd@investlaos.gov.la)

Supported By



**ກົມສັ່ງເສີມການລົງທຶນ**  
**INVESTMENT PROMOTION DEPARTMENT**

**ຫ້ອງການປະຕູດຽວ One Stop Service**



**ເອກະສານປະກອບ ຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນ  
ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

**Complementary documents  
submitted for the request of  
establishing the representative  
office (RO)**

**ເອກະສານປະກອບ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ  
ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

**Complementary documents in  
submitting the renewal of  
representative office**

## ເອກະສານປະກອບ ຄໍາຮ້ອງຂໍລົງທຶນ ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

- ຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.
- ກົດລະບຽບຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງ.
- ໃບແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ/ຫລື ໃບມອບສິດຈາກບໍລິສັດແມ່ ໃນການຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ ແລະ ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ.
- ສໍາເນົາໃບທະບຽນຂອງບໍລິສັດແມ່ ທີ່ມີການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໄດ້.
- ສໍາເນົາກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດແມ່.
- ເອກະສານການລາຍງານທາງດ້ານການເງິນຂອງບໍລິສັດແມ່.
- ສັນຍາເຊົ່າຫ້ອງການ ພ້ອມທັງໃບຮັບເງິນຂອງການເສຍອາກອນຄ່າເຊົ່າ\*
- ແຜນທີ່ຕັ້ງຫ້ອງການ ໂດຍມີການເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກອໍານາດການປົກຄອງບ້ານ.\*
- ລາຍຊື່ຊັບສິນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ (ຊັບສິນຄົງທີ່)\*.
- ລາຍຊື່ພະນັກງານ\*.
- \*ຂໍ້ 6-9 ແມ່ນຕ້ອງການເພື່ອຍື່ນເອົາເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ.

ເອກະສານປະກອບທັງໝົດ 6 ຊຸດ.

## Complementary documents submitted for the request of establishing the representative office (RO)

- Application for the establishing the representative office.
- Article of Association (AOA) of the RO proposing the establishment.
- Letter of agent appointment and/or Power of Attorney from the mother company to apply for a representative office establishment in Lao PDR with a copy of passport and brief biography of the appointed person.
- Legalized copy of registration certificate of Mother Company.
- Copy of regulations of main company.
- *Office rental contract with rental tax payment receipt\**
- *Map of office location certified by village authority.\**
- *Property list of representative office (fixed properties)\*.*
- *Staff name list\*.*
- *\*Items 6-9 are required for obtaining tax identity number.*

Complementary documents in 5 sets in total.

## ເອກະສານປະກອບ ຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ

- ຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.
- ໜັງສືສະເໜີຂໍຕໍ່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຈາກບໍລິສັດແມ່.
- ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ໂດຍສະເພາະພັນທະພາສີ,ອາກອນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ.
- ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຕໍ່ໜ້າ ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.
- ໃບທະບຽນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ສະບັບຕົ້ນ.
- ໃບຢັ້ງຢືນການຊຳລະອາກອນເງິນເດືອນ.
- ສໍາເນົາກົດລະບຽບຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ.